**<ID Requerimiento 124>**

**Nombre del Requerimiento: AGS: Automatizar el proceso de asignación de título de autorización.**

**Tabla de Versiones y Modificaciones**

| Versión | Descripción del cambio | Responsable de la Versión | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Creación del documento. | Federico Romualdo Mondragón | 11/07/2019 |
| 1.1 | Versión aprobada para firma. | Sergio Valverde López | 31/10/2019 |

**Tabla de Contenido**

[Nombre del caso de uso 2](#_Toc16773368)

[02\_934\_ECU\_Respuesta\_prevención\_nac 2](#_Toc16773369)

[1. Descripción 2](#_Toc16773370)

[2. Diagrama del Caso de Uso 2](#_Toc16773371)

[3. Actores 2](#_Toc16773372)

[4. Precondiciones 2](#_Toc16773373)

[5. Post condiciones 3](#_Toc16773374)

[6. Flujo primario 3](#_Toc16773375)

[7. Flujos alternos 6](#_Toc16773376)

[8. Referencias cruzadas 8](#_Toc16773377)

[9. Mensajes 8](#_Toc16773378)

[10. Requerimientos No Funcionales 9](#_Toc16773379)

[11. Diagrama de actividad 10](#_Toc16773380)

[12. Diagrama de estados 10](#_Toc16773381)

[13. Aprobación del cliente 11](#_Toc16773382)

[14. Anexos 12](#_Toc16773383)

### Nombre del caso de uso

### 02\_934\_ECU\_Respuesta\_prevención\_nac

|  |
| --- |
| 1. Descripción |
| El objetivo de este caso de uso es permitir al usuario “Empresa” atender la prevención de las solicitudes registradas para la obtención del título de autorización. |
| 2. Diagrama del Caso de Uso |
|  |
| 3. Actores |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Descripción** | | Empresa | Usuario externo identificado como empresa registrada en el SAT, que puede realizar el registro de una solicitud. | |
| 4. Precondiciones |
| * El usuario ha ingresado al aplicativo “TAF” con su e.firma. * Se ha emitido una prevención a la solicitud del título de autorización. |
| 5. Post condiciones |

|  |
| --- |
| * Se atendió la prevención emitida para la obtención del título de autorización. |
| 6. Flujo primario |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona “**Servicios / seguimiento”** | 1. Muestra pantalla **“Solicitudes de títulos”** con los siguientes campos:  * Pestaña seguimiento solicitud * Mostrar\_ registros * Buscar * Número de expediente * Servicio * Fecha de registro * Estado * Acciones * Botón Ver Detalle * Mostrando registros del X al X de un total de X registros * Paginado * Botón siguiente * Botón anterior * Pestaña registro * Pestañas No favorables * Para visualizar la pantallaconsulta el documento: **02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac** | | 1. Selecciona “**Ver Detalle**” de la solicitud con estatus “**prevención”.** | 1. Muestra pantalla **“Datos generales”** con los siguientes campos:   Encabezado   * Número de solicitud * Fecha de registro * Estado * Días trascurridos   Pestañas   * Solicitud **(RNA33)** * Seguimiento * Documentos electrónicos * Para visualizar la pantallaconsulta el documento: **02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac** | | 1. Selecciona la pestaña de **“Seguimiento”** | 1. Muestra pantalla **“Prevención Nacional”,** con las siguientes secciones   **Prevención (RNA33)**   * + Fecha inicial   + Fecha final   + Días transcurridos   + Número de oficio   + Incisos   + Documentación faltante   + \*Respuesta a la prevención   + Botón guardar   + Botón previsualizar (**FA04)**   + Botón firmar   **Prórroga** (**FA01),** **(RNA13), (RNA14)**   * + \*Fecha de solicitud   + Días solicitados   + \*Motivo de la prórroga   + Botón guardar   + Botón previsualizar **(FA04)**   + Botón firmar   **Desistimiento”,** **(FA02)**   * + \*Fecha de solicitud   + \*Fecha de respuesta   + \*Motivo del desistimiento   + Botón Guardar   + Botón previsualizar **(FA04)**   + Botón firmar   **Desecho**   * + Número de oficio   + Motivo del desecho * Para visualizar la pantallaconsulta el documento:   **02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac**  Nota: La sección de desecho solo se muestra cuando la administración deseche la solicitud. | | 1. Registra campo solicitados en la sección de prevención y selecciona el botón **“Guardar”** | 1. Muestra mensaje **(MSG03) con los botones:**    * Botón continuar    * Botón cancelar **(FA03)** | | 1. Selecciona el botón **"Continuar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**  * En caso de cumplir la validación muestra mensaje **(MSG04)** | | 1. Selecciona el botón “**Firmar**”   \*Nota: Previo a solventar la prevención se debe complementar los incisos que se están previniendo, basándose en el procedimiento del registro de solicitud. **02\_934\_ECU\_Registro\_solicitud\_nacional** | 1. Muestra mensaje **(MSG05)**  * Botón cancelar (**FA03)** * Botón continuar | | 1. Selecciona el botón **"Continuar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**  * En caso de cumplir la validación se muestra la pantalla **“Firma”** con los siguientes campos: * Certificado (cer) * Clave privada (key) * Contraseña de clave privada * RFC * Para visualizar la pantalla consulta el documento:   **02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac** | | 1. Captura los campos requeridos y seleccionar el botón **“Enviar”** | 1. Genera:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Oficio **“Respuesta Prevención”** de acuerdo al **anexo** **1** y se almacena en la sección de documentos electrónicos. * Notificación a las partes interesadas. **(RNA07)** * Bloquea la solicitud para no ser editada. * Cambia estatus de la solicitud a **prevención atendida (RNA33).** | |  | 1. Fin de Caso de uso. | |
|  |
| 7. Flujos alternos |
| **FA01\_Solicita Prórroga**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Registra campos de la sección de prórroga y selecciona el botón **“Guardar”** | 2. Muestra mensaje **(MSG03)** con los botones:   * + Botón continuar   + Botón cancelar **(FA03)** | | 3. Selecciona el botón **“Continuar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**  * En caso de cumplir la validación muestra mensaje **(MSG04)** | | 1. Selecciona el botón **“Firmar”** | 1. Muestra mensaje **(MSG01)**  * Botón cancelar (**FA03)** * Botón continuar | | 1. Selecciona el botón **“Continuar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados (**RNA05)**  * En caso de cumplir la validación se muestra la pantalla **“Firma”** con los siguientes campos: * Certificado (cer) * Clave privada (key) * Contraseña de clave privada * RFC * Para visualizar la pantalla consulta el documento: **02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac** | | 1. Captura los campos requeridos y seleccionar el botón **“Enviar”** | 1. Genera:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Oficio de **“Solicitud de prórroga”** de acuerdo al **anexo 2** y se almacena en la sección de documentos electrónicos. * Notificación a las partes interesadas. **(RNA07)** * Bloquea la solicitud para no ser editada. * Cambia estatus de la solicitud a **“solicitud de prórroga”.** | |  | 1. Fin de caso de uso. |   **FA02\_Desistir**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Registra campo en la sección de desistimiento y selecciona el botón **“Guardar”** | 2. Muestra mensaje **(MSG03)** con los botones:   * + Botón continuar   + Botón cancelar **(FA03)** | | 3. Selecciona el botón **“Continuar”** | 4. Valida que los campos obligatorios fueron registrados **(RNA05)**   * En caso de cumplir la validación muestra mensaje **(MSG04)** | | 1. Selecciona el botón **“Firmar”** | 1. Muestra mensaje **(MSG02)**  * Botón cancelar (**FA03)** * Botón continuar | | 1. Selecciona el botón **“Continuar”** | 1. Valida que los campos obligatorios fueron registrados (**RNA05)**  * En caso de cumplir la validación se muestra la pantalla **“Firma”** con los siguientes campos: * Certificado (cer) * Clave privada (key) * Contraseña de clave privada * RFC * Para visualizar la pantalla, consultar el documento: **02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac** | | 1. Captura los campos requeridos y seleccionar el botón **“Enviar”** | 1. Genera:  * Firma digital con las credenciales seleccionadas. * Oficio **“Solicitud de desistimiento”** de acuerdo al **anexo 3** y se almacena en la sección de documentos electrónicos * Notificación a las partes interesadas (**RNA07)** * Bloquea la solicitud para no ser editada. * Cambia estatus de la solicitud a **solicitud de Desistimiento.** | |  | 1. Fin de caso de uso. |   **FA03\_Cancelar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona el botón “**Cancelar”** | 1. Regresa al paso del flujo donde fue evocado. |   **FA04\_Previsualizar**   |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona el botón “**Previsualizar”** | 1. Muestra oficio a generar, de acuerdo a la etapa del proceso, el cual contiene un botón:  * Botón cerrar | | 1. Revisa oficio y selecciona el botón **“Cerrar”** | 1. Regresa al paso del flujo donde fue evocado. | |
| 8. Referencias cruzadas |
| 02\_934\_CRN  02\_934\_EIU\_Respuesta\_prevención\_nac |
| 9. Mensajes |
| | **ID Mensaje** | **Descripción** | | --- | --- | | **MSG01** | ¿Se encuentra seguro de solicitar la prórroga?   * Botón cancelar * Botón continuar | | **MSG02** | ¿Se encuentra seguro de solicitar el desistimiento?   * Botón cancelar * Botón continuar | | **MSG03** | ¿Está seguro de guardar la información?   * Botón cancelar * Botón continuar | | **MSG04** | La información se guardó exitosamente. | | **MSG05** | ¿Se encuentra seguro de solventar la prevención?   * Botón cancelar * Botón continuar | |
| 10. Requerimientos No Funcionales |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tipo de Requerimiento** | **ID del Requerimiento** | **Descripción del Requerimiento** | | Disponibilidad | NF001 | TAF Requiere disponibilidad de lunes a viernes de 6:00 a 22:00. | | Volumen | NF002 | 1000 transacciones de consultas y respuestas anuales. | |
| 11. Diagrama de actividad |
|  |
| 12. Diagrama de estados |
| * No aplica. |
| 13. Aprobación del cliente |
| |  |  | | --- | --- | | **FIRMAS DE CONFORMIDAD** | | | **Firma 1** | **Firma 2** | | **Nombre**: Francisco Alfonso Alcántara Tapia | **Nombre**: Juan Alberto Hernández Romero | | **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | **Puesto**: Subadministrador, AGRS. | | **Fecha**: | **Fecha**: | |  |  | | **Firma 3** | **Firma 4** | | **Nombre:** Margarita Canseco Flores | **Nombre**: Ivonne Meza Sánchez | | **Puesto**: Subadministrador de Soluciones de Negocio. | **Puesto**: Jefe de Departamento de Soluciones de Negocio. | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | | **Firma 5** | **Firma 6** | | **Nombre**: Sergio Valverde López | **Nombre**: Federico Romualdo Mondragón | | **Puesto**: Líder del proyecto El Consorcio | **Puesto**: Analista del Consorcio | | **Fecha:** | **Fecha:** | |  |  | |

|  |
| --- |
| 14. Anexos |

**ANEXO 1: “Respuesta de prevención”**

Ciudad de México a, Fecha de firma

Ciudad de México a, Fecha de firma

Exp. Número de expediente

**Administrador Central de Fideicomisos**

Administración General de Recursos y Servicios

Servicio de Administración Tributaria

C. Nombre del Representante Legal en mi calidad de representante legal de la empresa Nombre de la Empresa, hago referencia a los oficios número número de oficio de prevención de fecha fecha del oficio de prevención y número de oficio de otorgamiento de prórroga de fecha fecha del oficio de otorgamiento de prórroga, mediante los cuales se le previno a mi representada otorgando 10 días hábiles y una prórroga de 5 días hábiles a fin de atender las observaciones realizadas por la unidad administrativa a su cargo, con motivo de la solicitud de Título de Autorización para prestar el servicio denominado Nombre del Servicio con relación a la convocatoria pública número Número de Convocatoria.

Por lo anterior y en cumplimiento a los oficios que se refieren en el párrafo que antecede, señalo la siguiente información y documentación, misma que fue anexada en formato PDF en la plataforma de Títulos de Autorización conforme a lo siguiente:

Respuesta a la prevención

Sin más por el momento, quedo en espera de sus comentarios.

RFC / Número de expediente / Número de Título / Número de convocatoria / Nombre del servicio / Razón social/Fecha

**Firma electrónica empresa**

**ANEXO 2: “Solicitud de prórroga”**

Ciudad de México a, Fecha de firma

Número de expediente

**Administrador Central de Fideicomisos**

Administración General de Recursos y Servicios

Servicio de Administración Tributaria

C. Nombre del Representante Legal en mi calidad de representante legal de Nombre de la Empresa, hago referencia a la solicitud de Título de Autorización para prestar el servicio denominado “Nombre del Servicio”, con relación a la Convocatoria Pública número Número de Convocatoria.

Al respecto, solicito por medio del presente, prórroga para la entrega de información requerida a través del oficio número Número de Oficio de la Prevención de fecha fecha de firma de oficio de prevención, notificado a mi representada en misma fecha, a fin de continuar con el trámite de interés que mi mandante expuso ante esa unidad administrativa a su cargo.

Sin más por el momento, quedo en espera de sus comentarios.

RFC / Número de expediente / Número de Título/Número de convocatoria / Nombre del servicio / Razón social / Fecha

**Firma electrónica**

**ANEXO 3: “Solicitud de desistimiento”**

Ciudad de México a, Fecha de Solicitud

Número de expediente

**Administrador Central de Fideicomisos**

Administración General de Recursos y Servicios

Servicio de Administración Tributaria

C. Nombre del Representante Legal en mi calidad de representante legal de Nombre de la Empresa, hago referencia a la solicitud de Título de Autorización que ingresé a través de la plataforma de títulos de autorización, mediante escrito de fecha fecha del escrito de solicitud de título de autorización, recibido en la administración a su cargo en misma fecha y con motivo de la convocatoria pública número número de convocatoria para prestar el servicio denominado “Nombre del Servicio”.

A fin de acreditar mi personalidad, señalo el instrumento público número número del instrumento público con el que acredita sus facultades del fecha del instrumento notarial mediante el cual, la persona moral “nombre de la empresa” me otorgó poder para actos de administración, así mismo, exhibo identificación oficial vigente nombre del documento que señaló como identificación oficial vigente, cabe señalar que ambos documentos fueron cargados a la plataforma de títulos de autorización con escrito de interés de fecha fecha del escrito de solicitud de título.

Por lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada desea desistirse del trámite señalado con antelación, lo anterior, por así convenir a los intereses de mi mandante.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

RFC / Número de expediente / Número de Título/Número de convocatoria / Nombre del servicio / Razón social / Fecha

**Firma electrónica**